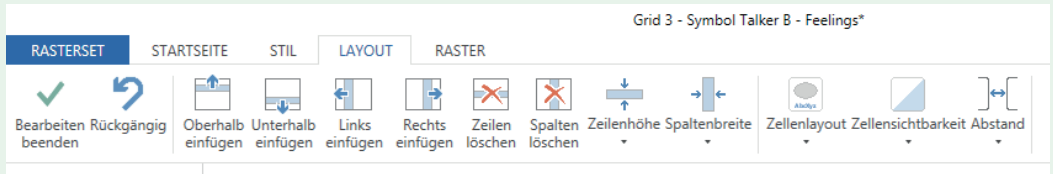


# Bearbeiten des Rasterlayouts

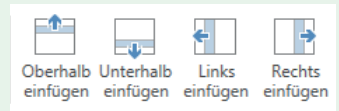
Klicken Sie in der **Menüleiste** auf die Registerkarte **Layout**.



Mit den Layout-Schaltflächen können Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten in einem Raster anpassen und deren Größe angeben.

## Einfügen einer Zeile oder Spalte

Wählen Sie eine Zelle aus, die sich neben der Zeile oder Spalte befindet und klicken Sie auf eine der vier Optionen, die oberhalb, unterhalb, links oder rechts der aktuellen Zelle eine neue Zeile oder Spalte einfügen.



## Löschen einer Zeile oder Spalte

Wenn Sie auf diese Optionen klicken, wird die gesamte Zeile oder Spalte der ausgewählten Zelle gelöscht.

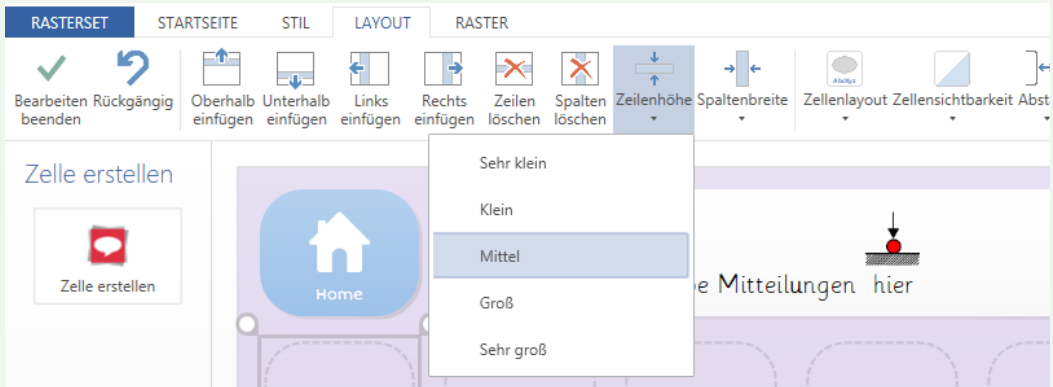


### ★ Tipp

Wenn Sie versehentlich etwas löschen, können Sie einfach auf **Rückgängig** (oder **Strg+Z**) klicken.

# Ändern der Größe einer Zeile oder Spalte

Wählen Sie die zu ändernde Zelle in der Zeile oder Spalte aus, klicken dann auf **Zeilenhöhe** oder **Spaltenbreite** und wählen die gewünschte Größe aus.



## ★ Tipp

Sie können mehrere Zeilen oder Spalten gleichzeitig anpassen, indem Sie mehr als eine Zelle auswählen. Halten Sie bei der Zellenauswahl die **Strg**- oder **Shift**- Taste gedrückt.

## Zellenlayout

Klicken Sie auf **Zellenlayout**, um auszuwählen, ob die Beschriftung oberhalb oder unterhalb des Symbols erscheint. (Beachten Sie, dass diese Änderung alle Zellen im Raster set beeinflusst.)

## Zellenabstand

Um die Lücke zwischen den Zellen anzupassen, klicken Sie auf **Abstand** und wählen Sie die Größe aus. Sowohl Layout als auch Abstand beeinflussen das gesamte Raster set.

