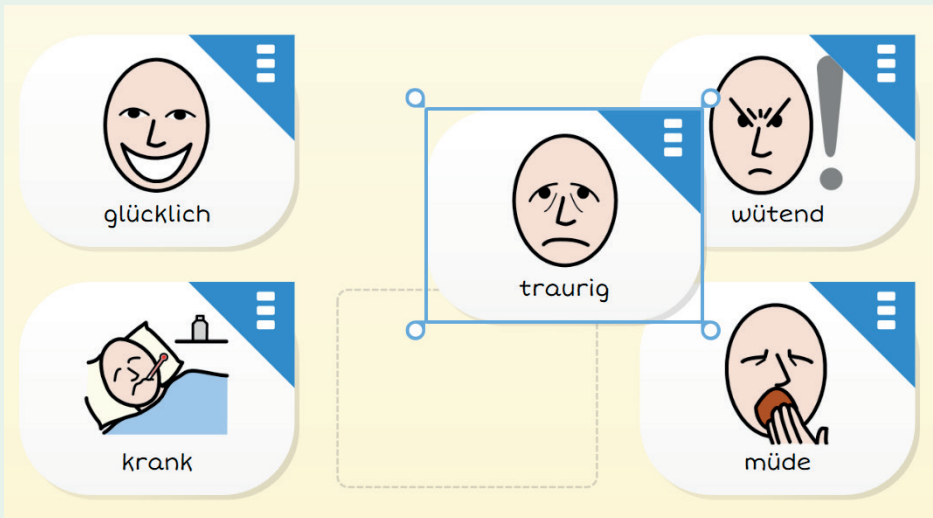
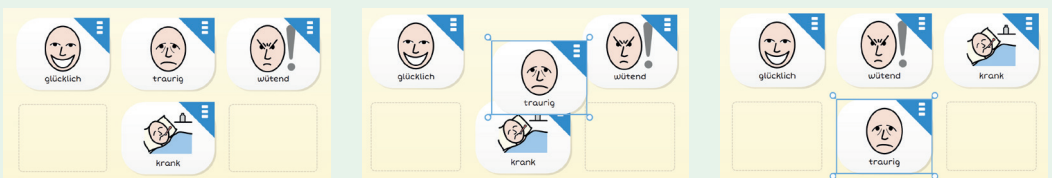


Eine Zelle verschieben

Im Bearbeitungsmodus können Sie jede Zelle durch **Klicken und Ziehen** an die gewünschte Position verschieben. Falls erforderlich, ordnet das Raster automatisch alle Zellen an.



Um die Position von zwei Zellen zu tauschen, klicken Sie auf eine und ziehen Sie sie über die zweite.

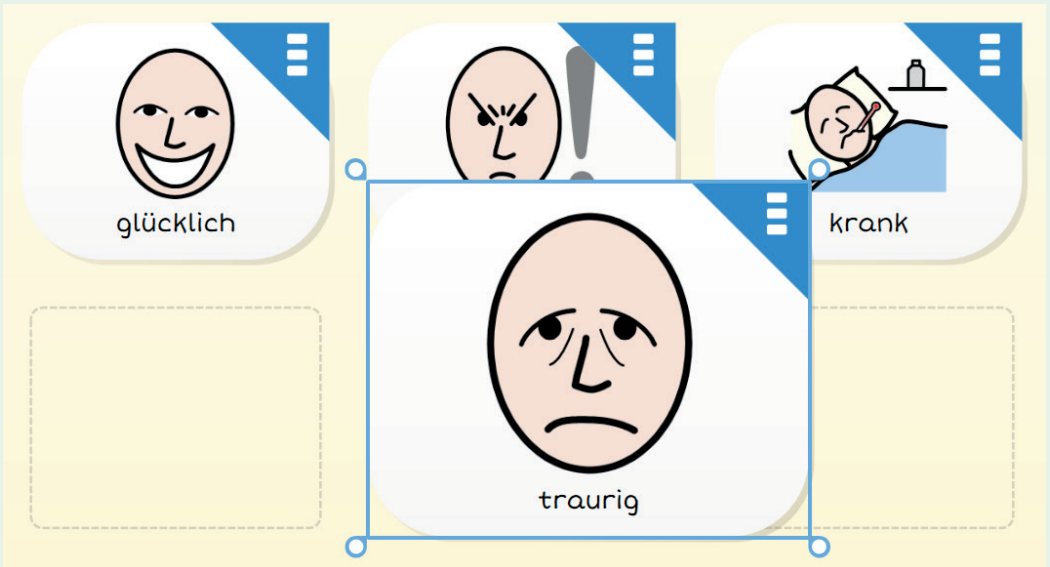


★ Tipp

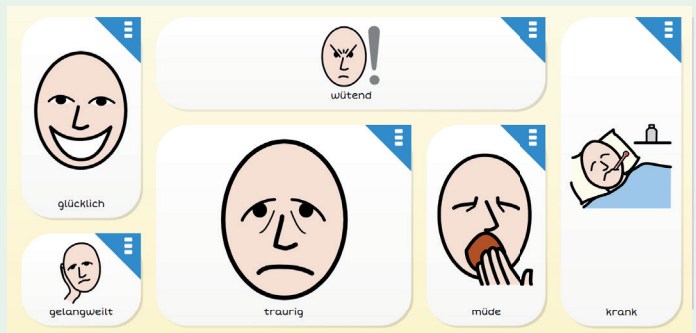
Wenn Sie eine Zelle auf eine andere Seite verschieben oder kopieren möchten, kopieren Sie sie in die Zwischenablage (**rechter Mausklick** auf die Zelle auf die Zelle und **Kopieren**, oder Strg+C), navigieren Sie zur gewünschten Seite, wählen eine neue Position aus, rechter **Mausklick** und **Einfügen** (oder Strg+V).

Größe einer Zelle ändern

Wenn eine Zelle ausgewählt wird, werden an jeder Ecke Griffe angezeigt, mit denen man die Größe der Zelle verändern kann.



Zellen müssen nicht quadratisch sein und können auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden.



★ Tipp

Räumen Sie alle vorhandenen Zellen beiseite, um zu verhindern, dass sie überschrieben werden.